

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 年度）

雇用契約を締結していた全ての  
利用者における延べ労働時間

19,449

時間

雇用契約を締結していた延  
べ利用者数

4,445

人

利用者の1日の平均  
労働時間数

4.4

時間

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々年度（ 令和1 年度）

生産活動収入から経費  
を除いた額

21,287,107

円

利用者に支払った資金  
総額

20,280,438

円

収支

1,006,669

円

前年度（ 令和2 年度）

生産活動収入から経費  
を除いた額

18,618,352

円

利用者に支払った資金  
総額

17,984,101

円

収支

634,251

円

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	0名
※取得を進めた免許等： 調理師免許、クリーニング師 制度の活用内容： 資格手当を付与する	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間：	3月 31日～4月 1日
就業時間（コアタイム）：	10時00分～15時00分
職務内容：	クリーニング工場軽作業 調理補助

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	6名
※実施した期間：	4月 1日～ 3月 31日
就業時間（早出の場合）：	8時30分～12時30分
就業時間（遅出の場合）：	11時00分～16時00分
職務内容：	クリーニング工場軽作業

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	13名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	月 日～ 月 日
取得日数・時間	102.5 時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(\*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 0回
対象職員数	9人
うち研修受講者数	3人
※研修名	発達障害の理解と働くを考える
研修講師	
実施日・受講者数	7月 31日 3人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	中部支部ビジネス交流展示会
主催者名	中小企業同友会
日時	4月 21日
内容	中小企業の業績が繋がりが合い 活発に交流できるようになる為のもの

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R3年 3月 31日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	朝礼の場で周知 公表の他、見やすい場所への配置

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(\*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。